

# Hygieneplan für Ihre Praxis selbst erstellen unter fachlicher Anleitung

So einfach geht's:

Doppelseite  
kopieren  
ausfüllen  
faxen an:  
**0621 87 46 61**



## Theorie und Praxis



In dieser Fortbildung erstellen Sie selbst einen webbasierten und individuellen Hygieneplan für die Arztpraxis.

Sie erhalten ca. 4 Wochen vor Schulungstermin Unterlagen und Fragebogen zur Ausarbeitung in der Praxis.

Diese Unterlagen dienen als Grundlage zur Erstellung des individuellen webbasierten Hygieneplans.



In einem theoretischen Teil werden allgemeine Grundlagen bezüglich des Hygieneplans vermittelt und danach werden Sie alle Daten direkt für die Praxis anlegen. Hierzu steht jederzeit ein professioneller, fachlicher Berater zur Seite und beantwortet Fragen und Unklarheiten. Alle Dokumente werden dann zur Prüfung auf Plausibilität weitergeleitet.

Ein Hygienehandbuch mit Bereichsplänen in ausgedruckter Form erhalten Sie 2 Wochen nach Schulungstermin. Dieser Plan hat dann eine Laufzeit von 24 Monaten und sollte immer von Ihnen auf Aktualität geprüft werden.

**Für die Schulung bringen Sie bitte Ihren eigenen, WLAN-fähigen Laptop mit.**

**Termin:**

Mittwoch 11. Mai 2022

**Zeit:**

Beginn 14.00 Uhr – Ende ca. 18.00 Uhr

**Veranstaltungsort:**

„Trafohaus“ Das Bürgerhaus

Keplerstraße 22 / 68165 Mannheim

**Referent:**

Martin Cramer, Staatl. geprüfter Desinfektor, Zertifizierter Hygienefachberater und Hygienebeauftragter

**Teilnahmepreis:**

349,00 € zzgl. MwSt. / pro Praxis  
Pro Praxis können max. 2 Personen teilnehmen.

**Zielgruppe:**

Ärzt\*innen, QMB, Leitende(r) MFA für das Hygienemanagement in der Praxis

Die Teilnahme ist begrenzt.

Wir nehmen an der Fortbildung mit \_\_\_\_\_ Person(en) teil.

**Mittwoch 11. Mai 2022**

Name/Vorname  
(Bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Für Ihre Verpflegung ist gesorgt!

Datum      Praxisstempel/Unterschrift



Ärzt\*innen & MFA

# Informationen zur Anmeldung und Wegbeschreibung



## Anmeldung

Wir bitten um schriftliche Anmeldung.

**Dies geht ganz einfach:** Doppelseite kopieren, Datum ankreuzen, Teilnehmer eintragen und **an uns faxen unter 0621 87 46 61**.

Sie können sich auch gerne Online, per E-mail oder schriftlich anmelden. Details hierzu finden Sie auf der vorletzten Seite.

## Teilnahmepreis - Zertifikate und Teilnahmebestätigungen

Den Teilnahmepreis für die einzelnen Veranstaltungen finden Sie auf den jeweiligen Seiten. Nach den Seminaren erhalten Sie per Post eine Rechnung zur Fortbildung.

Für jede unserer Schulungen erhalten Sie ein **Zertifikat** oder eine **Teilnahmebestätigung**.

## Durchführung der Seminare

Die Seminare werden entsprechend den Angaben im Fortbildungskalender durchgeführt. Ein Anspruch auf die Seminare durch einen bestimmten Referenten besteht nicht. Wir behalten uns vor, ein Seminar kurzfristig zu verschieben oder aus wichtigem Grund abzusagen. Die Benachrichtigung der Teilnehmer erfolgt durch uns telefonisch oder schriftlich.

## Anreise zum Trafohaus



Trafohaus Mannheim  
„Das Bürgerhaus“  
Keplerstraße 22  
68165 Mannheim

Das Trafohaus liegt am Rande des Stadtteils Schwetzingenstadt an der Ecke Keplerstraße / Reichskanzler-Müller-Straße

## Mit dem Zug:

Vom Mannheimer Hauptbahnhof sind es ca. 5 Minuten zu Fuß zum Bürgerhaus.

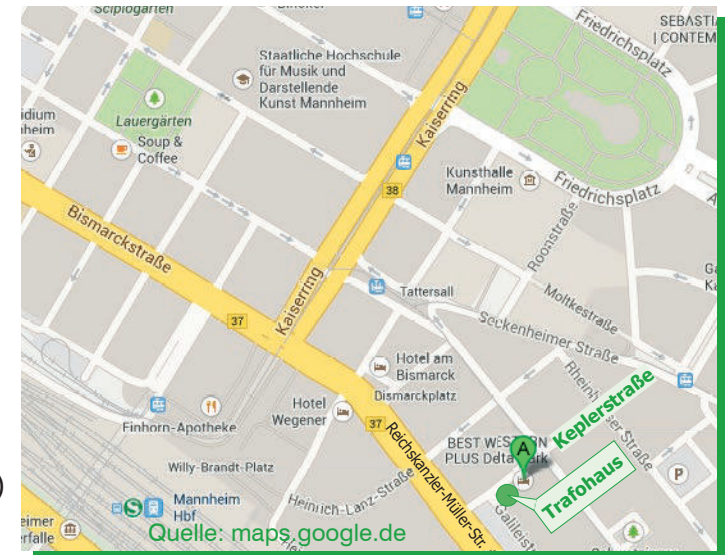
## Mit der Straßenbahn:

Linie 1: Haltestelle Kopernikusstraße

Linie 6: Haltestelle Werderstraße (2 Min zu Fuß)

## Mit dem Auto:

Fahren Sie über die Reichskanzler-Müller-Straße (in Richtung Hauptbahnhof oder Gegenrichtung) und biegen Sie direkt in die Keplerstraße ein. Parkplätze sind vorhanden. (Parkhaus Best Western „Delta Park Hotel“)



Wir empfehlen Ihnen eine rechtzeitige Anreise und die Bildung von Fahrgemeinschaften bei der Anreise mit dem PKW oder die Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln.

## Haftung

Die Seminare werden nach dem derzeitigen Stand der Wissenschaft und Technik sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Für erteilten Rat oder die Verwendung erworbener Kenntnisse übernehmen wir keine Haftung.

## Rücktritt und Stornierung

Ein kostenloser Rücktritt bzw. die Stornierung einer gebuchten Veranstaltung muss schriftlich, spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn bei uns eingegangen sein. Bei späteren Stornierungen oder Nichterscheinen wird die Seminargebühr in Rechnung gestellt.